



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023 № 1199-11

г. Котельники

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями городского округа Котельники Московской области

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Котельники Московской области, и в целях повышения качества оказания муниципальных услуг и повышения эффективности предоставления (выполнения) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальными заданиями, обеспечения доступности муниципальных услуг (работ), постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями городского округа Котельники Московской области (приложение).
2. Назначить ответственного за исполнение настоящего постановления начальника управления развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области Краевого И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Котельники Московской области Копыльченко И.А.



С подлинным верно

Глава городского округа

начальник отдела документационного обеспечения и работы с обращениями граждан административного управления

Калиниченко Е.В.

С.А. Жигалкин

008463

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
городского округа Котельники
Московской области
от 09.11.2023 № 1199-ДП

Порядок разработки, утверждения и реализации стандартов
качества муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями
городского округа Котельники Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях результативного расходования бюджетных средств, осуществления эффективного контроля за соблюдением стандартов качества при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями городского округа Котельники Московской области (далее - Учреждения).

1.2. Стандарты качества муниципальных услуг (работ) разрабатываются управлением развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области (далее – Управление), ответственным за организацию предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями городского округа Котельники Московской области, и устанавливают основные требования к объему и качеству муниципальных услуг (работ), предоставляемых Учреждениями.

II. Требования к стандартам качества муниципальных услуг (работ)

2.1. Стандарт качества муниципальной услуги (работ) принимается на русском языке. Стандарт качества муниципальной услуги (работ) должен быть исчерпывающим, не допускающим неоднозначных толкований. Изложение стандарта производится с учетом последовательности действий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ) и должно сопровождаться необходимыми пояснениями.

2.2. Стандарт качества муниципальной услуги (работ) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги (работ) в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой (работ), оформление и регистрацию обращения, получения услуги, оценку качества муниципальной услуги (работ) и рассмотрение жалоб (претензий) получателя услуги.

2.3. Стандарт качества муниципальной услуги (работ) должен включать в себя следующую информацию:

- перечень организаций, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги (работ);

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (выполненных работ);
- порядок получения доступа к муниципальной услуге (работам);
- требования к качеству предоставления муниципальной услуги (выполнения работ);
- порядок обжалования несоблюдения стандарта качества муниципальной услуги (работ);
- особенности предоставления муниципальной услуги (выполнения работ) отдельными категориями граждан (престарелым гражданам, инвалидам и иным категориям);
- ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги (работ).

2.4. Макет стандарта качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) приведен в приложении к настоящему Порядку.

III. Порядок разработки, утверждения и изменения стандартов качества муниципальных услуг (работ)

3.1. Разработка, согласование и внесение проектов стандартов качества муниципальных услуг (работ) осуществляется Управлением.

3.2. Управление, осуществляющее разработку стандартов качества муниципальных услуг (работ), предварительно проводит оценку и анализ практики предоставления соответствующей муниципальной услуги (работ), в том числе путем анкетирования получателей муниципальных услуг (работ). В случае необходимости для разработки стандартов качества муниципальных услуг (работ) могут создаваться рабочие группы. Стандарт качества муниципальной услуги (работ) не реже одного раза в год рассматривается на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, обеспечения удовлетворения потребностей получателей муниципальной услуги.

3.3. Согласование и внесение проектов стандартов качества муниципальных услуг (работ) производится в соответствии с установленным порядком согласования проектов правовых актов администрации городского округа Котельники Московской области.

3.4. Стандарт качества муниципальной услуги (работ) утверждается постановлением администрации городского округа Котельники Московской области.

3.5. Изменения в стандарты качества муниципальных услуг (работ) вносятся Управлением в установленном порядке при изменении условий оказания муниципальной услуги (выполнения работ).

3.6. Признание утратившим силу (недействительным) стандарта качества муниципальной услуги (работ) осуществляется в случаях изменения действующего законодательства, предусматривающего и регулирующего оказание муниципальной услуги (выполнение работ).

IV. Применение стандартов качества муниципальных услуг (работ)

4.1. Применение стандартов качества муниципальных услуг (работ) осуществляется Управлением при доведении муниципального задания Учреждениям, предоставляющим муниципальную услугу (выполнение работ).

4.2. Управление в процессе применения стандартов качества муниципальной услуги (работ) обеспечивает:

- контроль соблюдения соответствующих стандартов качества муниципальной услуги (работ);
- информирование граждан и юридических лиц о соответствующих стандартах качества муниципальной услуги (работ);
- оценку соответствия качества фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальной услуги (работ);
- использование требований стандарта качества муниципальной услуги (работ) при ежегодной оценке потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);
- использование требований стандарта качества муниципальной услуги (работ) при разработке ведомственных и долгосрочных целевых программ.

4.3. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу (выполнение работ), в процессе применения стандарта качества муниципальной услуги (работ) обеспечивает:

- наличие в публичном доступе стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);
- соблюдение стандартов качества муниципальной услуги (работ);
- выработку предложений по совершенствованию стандартов качества муниципальной услуги (работ).

4.4. Ответственность за соблюдение стандартов качества предоставления муниципальной услуги (выполнения работ) несет Учреждение, предоставляющая муниципальную услугу (выполнение работ).

Приложение

к Порядку разработки, утверждения
и реализации стандартов
качества муниципальных услуг
(работ) муниципальными
учреждениями городского округа
Котельники Московской области

МАКЕТ

стандарта качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ)

(наименование муниципальной услуги (работ))

1. Перечень организаций, в отношении которых применяется стандарт.
2. Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги (выполнение работ) (перечень документов, в соответствии с которыми должна функционировать организация, предоставляющая муниципальную услугу (выполнение работ)).
3. Порядок получения доступа к услуге (перечень получателей муниципальной услуги, платная или бесплатная и т.д.)
4. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги (выполнения работ), закрепляемой стандартом (особенности процесса оказания услуги, включая сроки, объемы и другие качественные характеристики, требования к техническому оснащению организаций и т.д.).
5. Порядок обжалования нарушений требований стандарта (порядок подачи жалобы, её рассмотрения, порядок осуществления проверочных действий и информирования заявителя о принятых мерах и т.д.)
6. Особенности предоставления муниципальной услуги (выполнения работ) отдельным категориям граждан (престарелым гражданам, инвалидам и иным категориям).
7. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги (работ) (меры ответственности организации за некачественное предоставление муниципальной услуги (выполнение работ)).